

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w BIAŁYMSTOKU
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

PS-I.431.4.23.2016.IW

**Pani
Renata Gocłowska
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Przytułach
ul. Supska 10
18-423 Przytuły**

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390), zwanej dalej „ustawą”, pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku przeprowadzili w dniach 23 i 26 września 2016 r. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Przytułach kontrolę kompleksową w zakresie prawidłowości realizacji przez gminę zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, określonych w:

- ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. Nr 209, poz. 1245), zwanym dalej „rozporządzeniem”,
- Krajowym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020, stanowiącym załącznik do uchwały z dnia 29 kwietnia 2014 r. w sprawie ustanowienia Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020 (M.P. z 2014 r. poz. 445).

Wyniki kontroli zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym przez Panią w dniu 14.10.2016 r. Do treści protokołu nie wniesiono uwag ani zastrzeżeń.

Ocena kontrolowanej działalności:

- w zakresie wykonywania zadań określonych w ustawie – pozytywna z nieprawidłowościami,
- w zakresie realizacji procedury „Niebieskie Karty” – pozytywna z nieprawidłowościami.

Przyczyną nieprawidłowości i uchybień, opisanych w protokole kontroli, było niewłaściwe stosowanie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, a także rozporządzenia, skutkujące zmniejszeniem efektywności działań podejmowanych na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz problemami z zapewnieniem prawidłowej i szeroko rozumianej pomocy rodzinom/osobom zagrożonym przemocą, bądź uwikłanym w przemoc w rodzinie.

Za stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia odpowiedzialny jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytułach oraz Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego.

W związku ze stwierdzonymi w protokole nieprawidłowościami i uchybieniami, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie, poprzez realizację następujących zaleceń:

1. Uzupelnienie *Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Przytuły na lata 2012-2021* o szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych zadań – niezwłocznie.
2. Egzekwowanie od wszystkich podmiotów zaangażowanych w realizację *Gminnego Programu (...)* sprawozdań z podejmowanych przez te podmioty działań (opatrywanych datą sporządzenia oraz ze wskazaniem jakiego okresu dotyczą), celem monitorowania realizacji *Programu* - zgodnie z zapisami zawartymi w *Programie*.
3. Sporządzanie rzetelnych sprawozdań z realizacji *Gminnego Programu (...)*, w oparciu o informacje pozyskane od poszczególnych realizatorów - zgodnie z zapisami zawartymi w *Programie*.

4. Prowadzenie rejestru/spisu/wykazu poradnictwa socjalnego z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie udzielanego przez Ośrodek – niezwłocznie.
5. Rzetelne sporządzanie sprawozdań z realizacji Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
6. Podjęcie działań w celu pozyskania do składu Zespołu Interdyscyplinarnego przedstawiciela organizacji pozarządowej - niezwłocznie.
7. Egzekwowanie oświadczeń o zachowaniu poufności informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie od wszystkich osób uczestniczących w posiedzeniach ZI (również w zastępstwie za nieobecnych członków ZI) – na bieżąco.
8. Odbywanie posiedzeń ZI w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
9. Realizowanie przez ZI wszystkich zadań wynikających z ustawy – na bieżąco.
10. Realizowanie procedury „Niebieskie Karty” zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:
 - prowadzenie dokumentacji potwierdzającej przekazywanie przez Przewodniczącego ZI formularza „Niebieska Karta – A” członkom grupy roboczej (GR) w terminie 3 dni od jego otrzymania,
 - dostosowywanie składu GR do potrzeb danej rodziny,
 - organizowanie spotkań GR z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie oraz spotkań z osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc, z zachowaniem dłuższych odstępów czasu (min. 60 minut),
 - rzetelne uzupełnianie formularzy „Niebieska Karta – C” oraz formularzy „Niebieska Karta – D” (wg aktualnie obowiązujących wzorów),
 - egzekwowanie dokumentacji potwierdzającej podejmowane działania przez członków GR (dot. Policji) w stosunku do rodzin objętych procedurą NK zgodnie z Indywidualnym Planem Pomocy (w szczególności z dokonywanych systematycznie wizyt w środowisku sprawdzających stan bezpieczeństwa osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie zgodnie),
 - powiadamianie o zakończeniu procedury NK przedstawicieli podmiotów powołanych w skład GR zajmującej się daną rodziną,
- na bieżąco.
11. Zaniechanie odbierania od osób, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie oświadczeń dotyczących sytuacji w rodzinie, zachowania osób objętych procedurą itp., stosowanych przy świadczeniach z pomocy społecznej, składanych pod odpowiedzialnością karną – niezwłocznie.
12. Zaniechanie odbierania od osób, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie, zgody na podjęcie działań przez ZI – niezwłocznie.
13. Stosowanie w dokumentacji związanej z realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie nazewnictwa zgodnego z obowiązującymi przepisami tj. procedura „Niebieskie Karty” – na bieżąco.

Na podstawie art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930), Kierownik Ośrodka może zgłosić do Wojewody Podlaskiego zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych.

W przypadku nieskorzystania z powyższego prawa, należy w terminie 30 dni powiadomić Wojewodę Podlaskiego o sposobie i terminie realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Andrzej Kozłowski
Dyrektor Wydziału
Polityki Społecznej

Do wiadomości:
Wójt Gminy Przytuły